



MEDIAPRINT PORTAL

Datenhandling und Druckfreigabe

portal.mediaprint.de

© mediaprint solutions GmbH Version 01 August 2026

**Einfach
beeindruckend.**


mediaprint®
solutions

Inhaltsverzeichnis.

■ Vorteile durch das mediaprint Portal	Seite 2
■ An- und Abmeldung	Seite 3
■ Anzeigen von Jobs	Seite 5
■ Hochladen von Dateien	Seite 6
■ Daten genehmigen oder ablehnen	Seite 9
■ Kontingent bereinigen	Seite 12

Kontaktdaten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte immer an Ihren Kundenberater!

Die Vorteile auf einen Blick.

Das mediaprint Portal ist ein Webportal der Druckvorstufenumgebung, in dem Sie Ihre Druckjobs über das Internet bearbeiten können. Das Webportal erleichtert **Proofing-, Korrektur- und Genehmigungsverfahren** und macht sie somit effizienter.

- Korrekturzyklen werden verkürzt und vereinfacht.
- Es werden keine zusätzlichen Kommunikationswege benötigt (E-Mail, Telefon). Jeder Status wird dokumentiert und automatisch an die entsprechende Stelle übermittelt.
- Sie werden automatisch benachrichtigt, wenn Sie Druckdaten hochladen oder diese später freigeben können.
- Das mediaprint Portal kann auch vorab zwischen Ihnen und Ihrer Agentur als Kommunikationsplattform genutzt werden.
- Hohe Transparenz im kompletten Druckvorstufenworkflow.
- Visuelle Kontrolle der Farbauszüge.

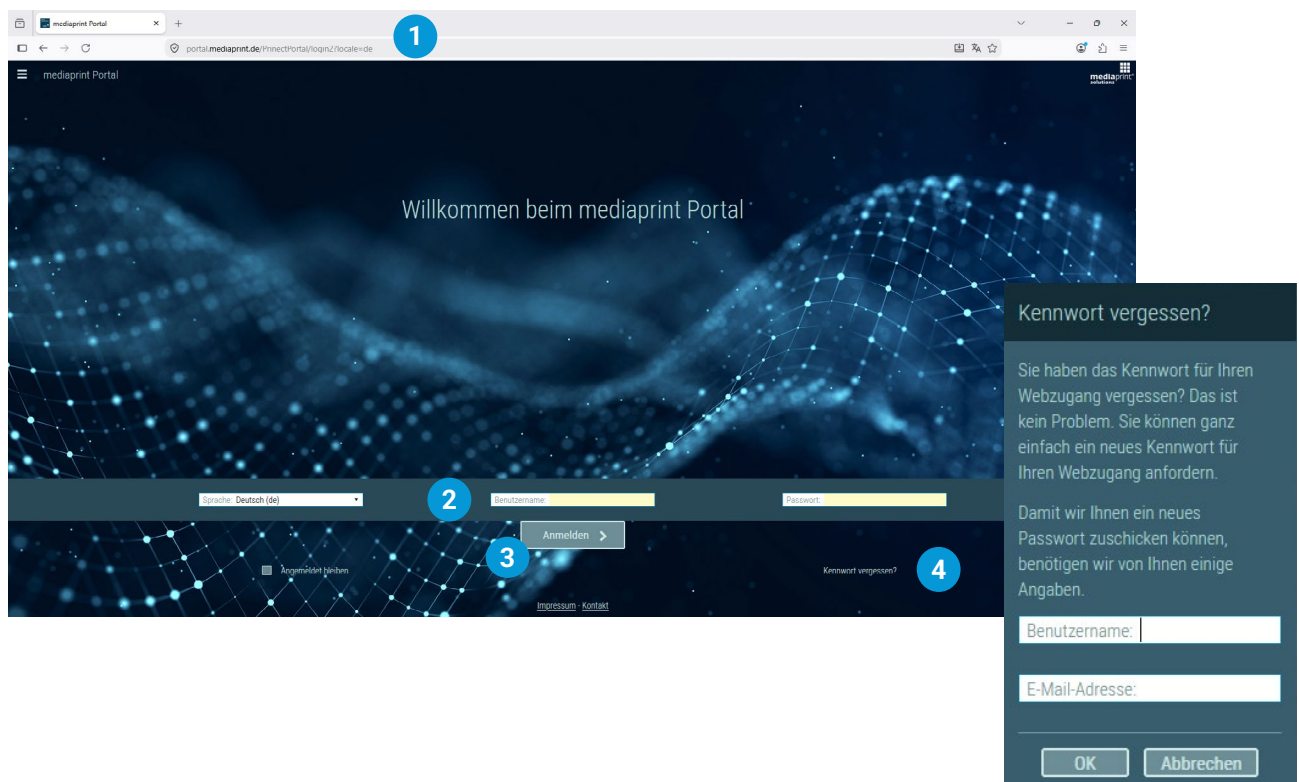
An- und Abmeldung.

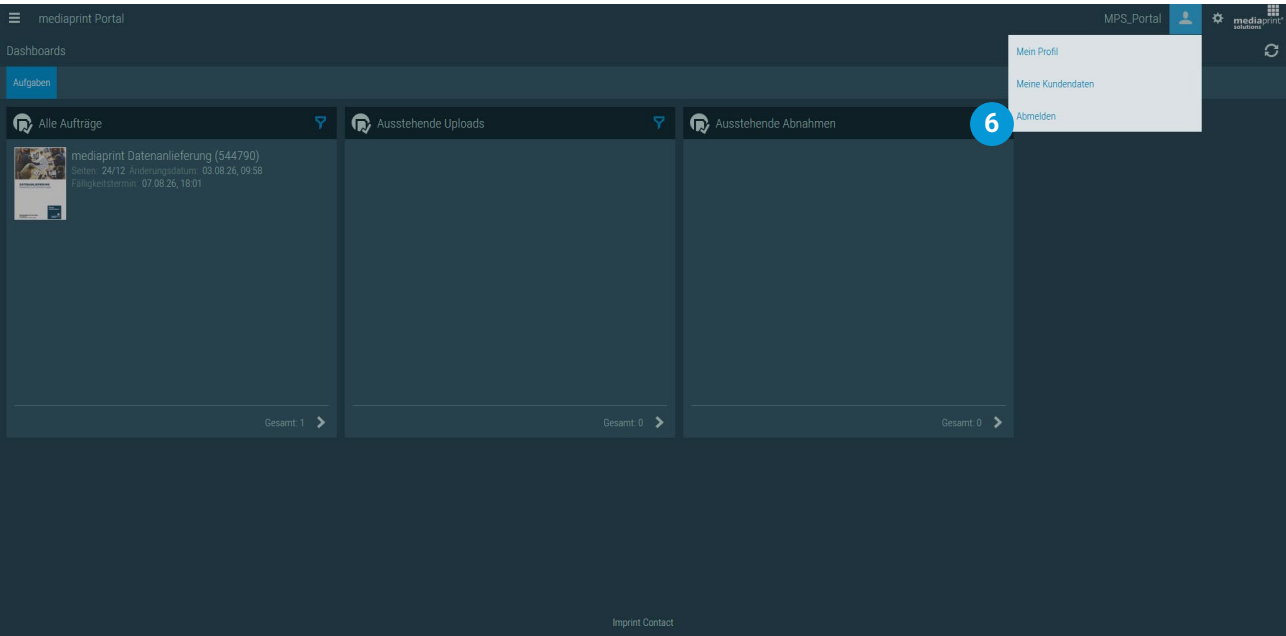
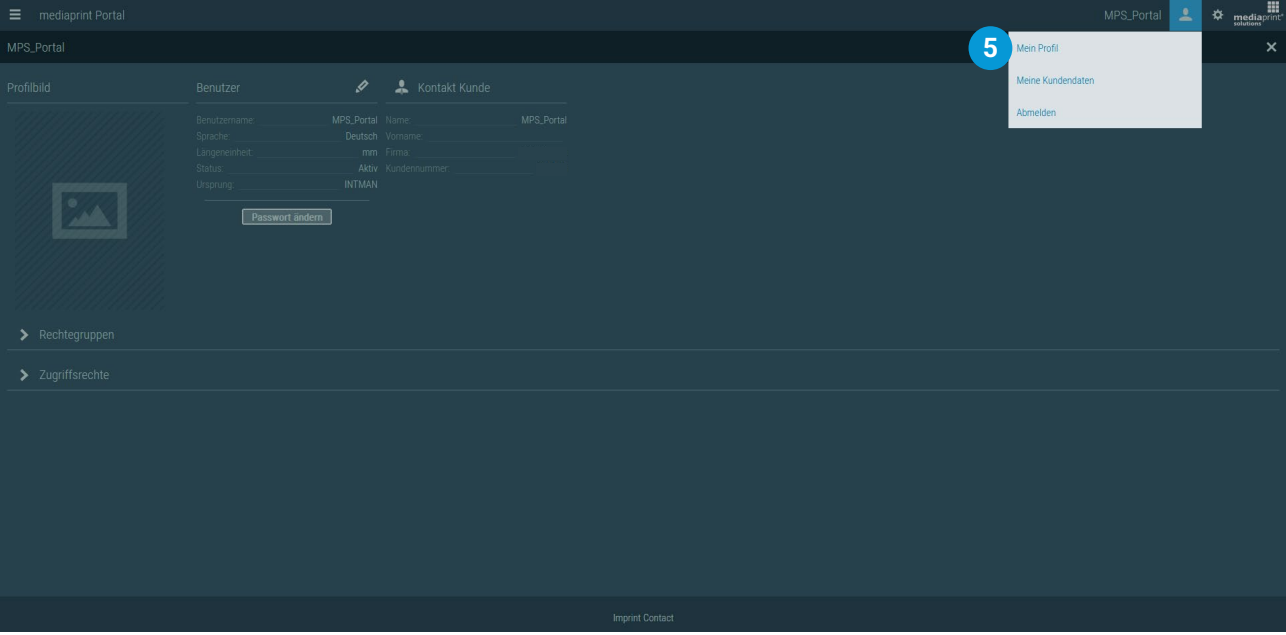
Sie erhalten Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** direkt per E-Mail. Falls dies noch nicht der Fall sein sollte, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenberater.

Bitte geben Sie in Ihren Browser folgende Adresse an:

- 1 **portal.mediaprint.de**
- 2 Geben Sie auf der Anmeldeseite Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- 3 Klicken Sie auf **Anmelden**.
- 4 **Passwort vergessen.** Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses erneut auf der Anmeldeseite anfordern.
- 5 **Ändern des Passworts.** Sie können Ihr eigenes Passwort ändern. Das neue Passwort muss ein sicheres Passwort sein und diese drei Kriterien erfüllen:
Groß-/Kleinschreibung
mindestens 12 Zeichen, Ziffern
Sonderzeichen

Klicken Sie auf der Startseite neben Ihrem Namen auf das Benutzersymbol und dort auf *Mein Profil*. Unter *Benutzer* können Sie Ihr Passwort ändern.
- 6 **Abmelden.** Klicken Sie auf der Startseite neben Ihrem Namen auf das Benutzersymbol und dort auf *Abmelden*.

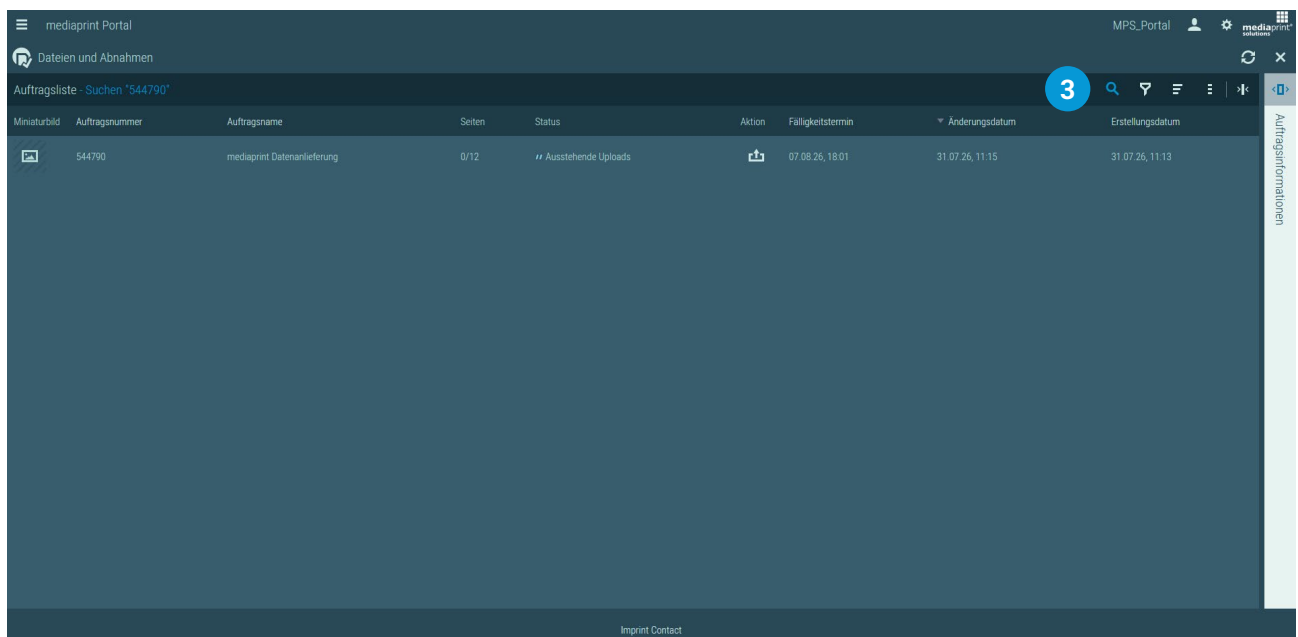
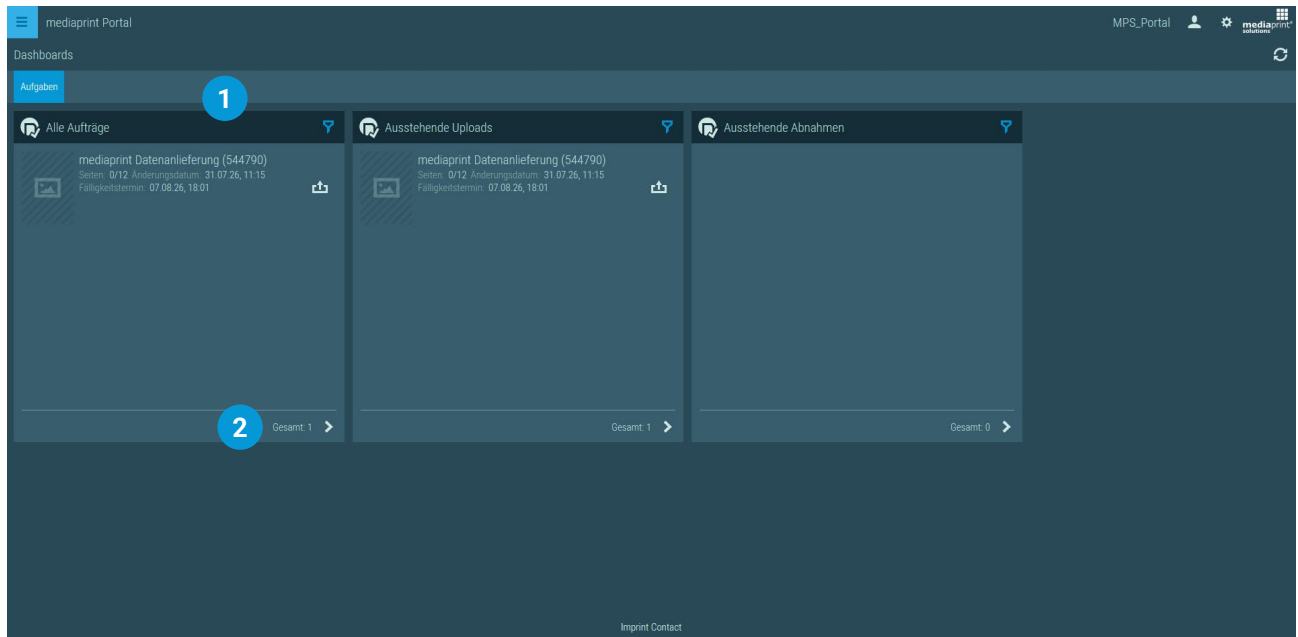




Anzeigen von Jobs.

- 1 Auf der Startseite erhalten Sie in Form von Dashboards eine Übersicht über **alle Aufträge**, Ihre **ausstehenden Uploads und Abnahmen**.
- 2 Über *Gesamt* können Sie die Liste vollständig anzeigen lassen.
- 3 Dort können Sie Filter einstellen sowie nach einem Job suchen. Die mediaprint Auftragsnummer steht in Klammern.

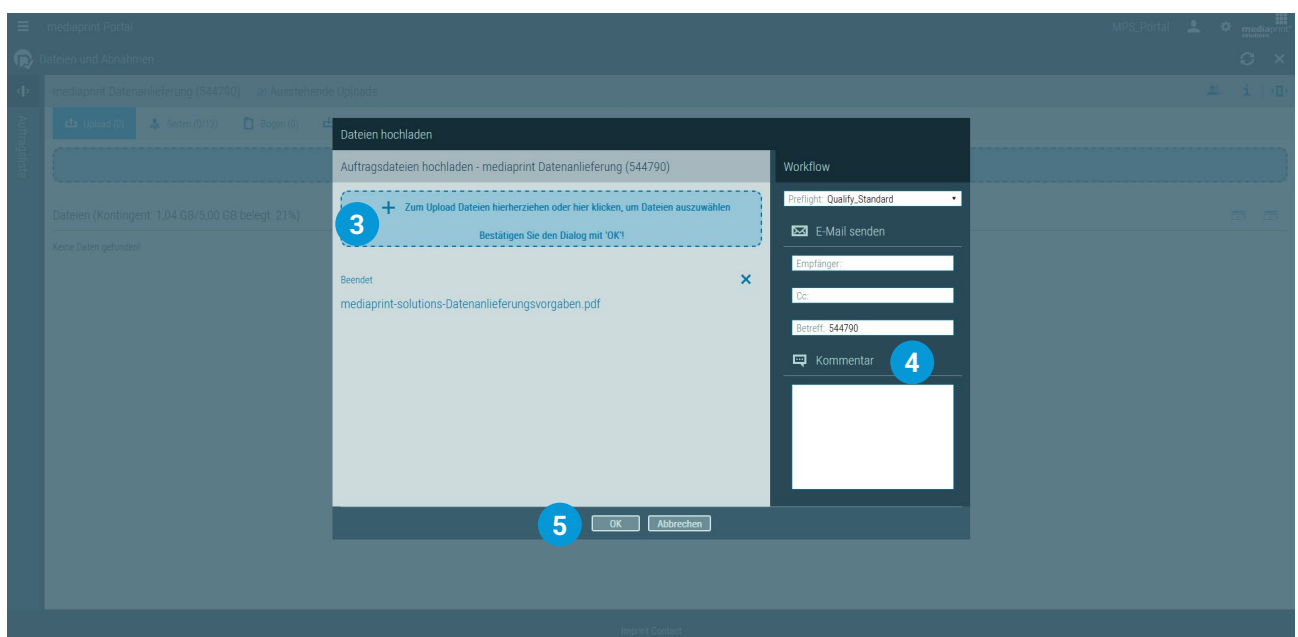
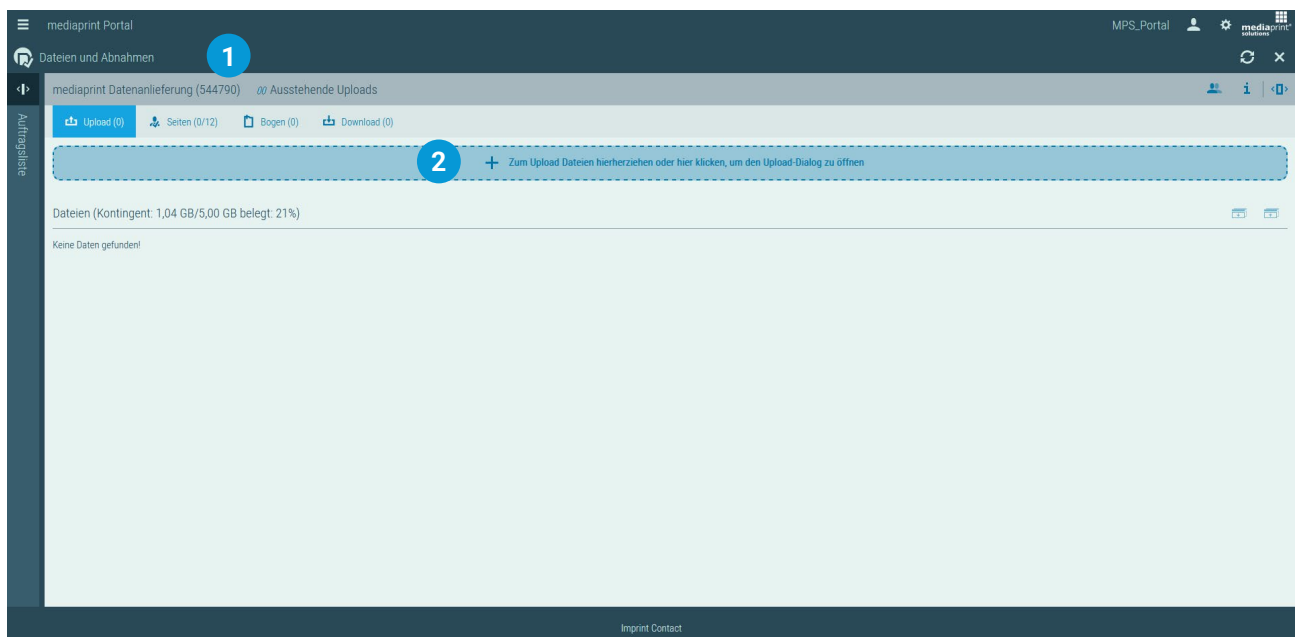
Wenn ein neuer Job für Sie erstellt wird, erhalten Sie eine automatische Nachricht per E-Mail.



Hochladen von Dateien.

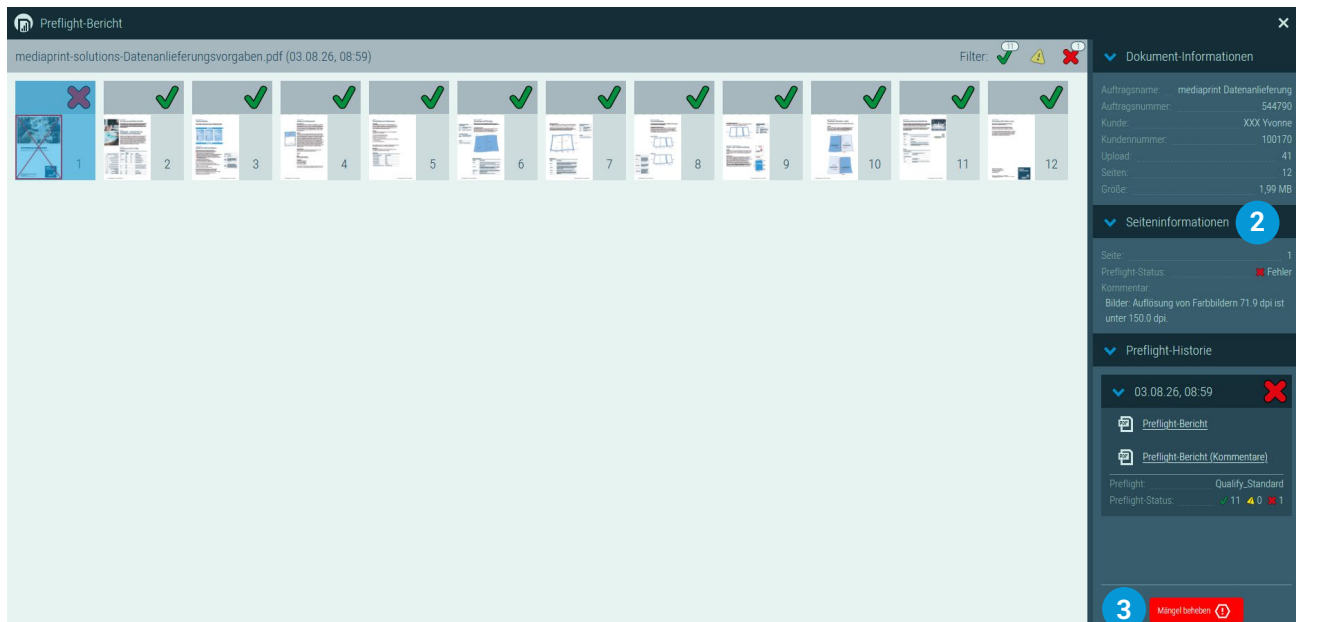
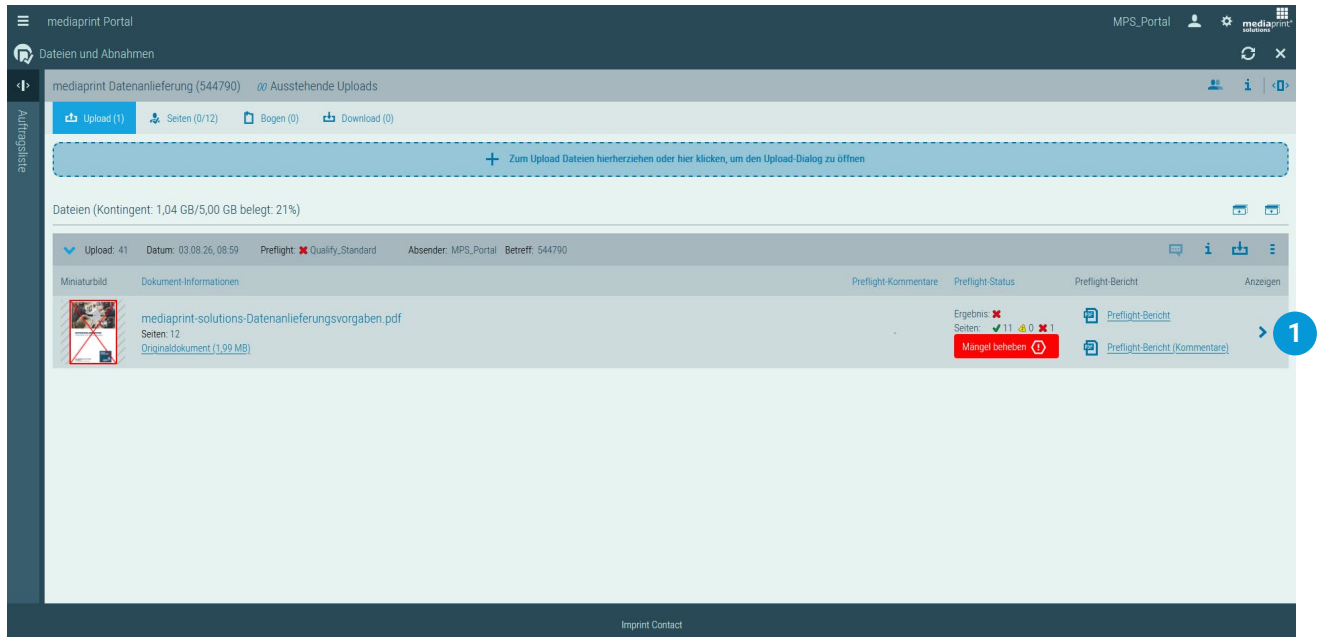
Mit dem mediaprint Portal laden Sie Dateien hoch.

- 1 Wählen Sie den Job an, in den Sie die Dateien hochladen möchten, oder klicken Sie auf den Link, den Sie automatisch per Mail vom mediaprint Portal erhalten.
- 2 Klicken Sie in der Registerkarte *Upload* auf das blau markierte Feld.
- 3 Ziehen Sie die gewünschten Dateien oder Ordner in das entsprechende Feld.
- 4 Eine E-Mail Adresse muss nicht angegeben werden, die Info an uns erfolgt automatisch. Zusätzlich können Sie einen Kommentar hinzufügen.
- 5 Klicken Sie auf *OK*, um den Upload durchzuführen.



Fehler in Ihren Daten. Enthalten Ihre Daten Fehler (z. B. niedrig aufgelöste Bilder) werden Sie mit einer Fehlermeldung darauf hingewiesen.

- 1 Öffnen Sie den **Preflight-Bericht** über den kleinen Pfeil, um sich die Fehler anzeigen zu lassen.
- 2 In der Seiteninformation der entsprechenden Seite sehen Sie, welcher Fehler gefunden wurde.
- 3 Sie haben nun die Möglichkeit die Fehler zu beheben.



4 Wählen Sie unter *Optionen* aus, wie mit den gefundenen Fehlern umgegangen werden soll:

- **Das gesamte Dokument mit korrigierten Seiten erneut hochladen:** Das Upload-Fenster öffnet sich erneut.
- **Korrektur der Seiten durch Ihren Druckdienstleister:** Ein Fenster mit einer vorgefertigten E-Mail an Ihren Kundenberater öffnet sich. Sie haben die Möglichkeit einen Kommentar hinzuzufügen.
- **Die Seiten sollen trotz der Mängel weiterverarbeitet werden. Dies erfordert einen Eingriff durch Ihren Druckdienstleister:** Ein Fenster mit einer vorgefertigten E-Mail an Ihren Kundenberater öffnet sich. Sie haben die Möglichkeit einen Kommentar hinzuzufügen.
- **Eine andere Preflight-Sequenz verwenden und die Seiten trotz vorhandener Mängel automatisch weiterverarbeiten:** Wählen Sie die gewünschte Preflight-Sequenz aus und starten Sie die Prüfung erneut.

Nach erfolgreichem Upload wird Ihr Kundenberater automatisch per E-Mail informiert. Sobald die Daten zur Abnahme bereitstehen, erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung per E-Mail.

Mängel beheben

mediaprint-solutions-Datenanlieferungsvorgaben.pdf

Auftragsname:	mediaprint Datenanlieferung
Auftragsnummer:	544790
Upload:	41
Preflight:	✖ Qualify_Standard
Preflight-Status:	✔ 11 ⚠ 0 ✖ 1
Preflight-Kommentare:	-

Der Preflight Ihrer Seiten ist mit Mängeln abgeschlossen. Eine Weiterverarbeitung Ihres Auftrages ist erst möglich, wenn diese Mängel behoben sind. Sie haben folgende Möglichkeiten der Korrektur:

Optionen 4

- ☒ Das gesamte Dokument mit korrigierten Seiten erneut hochladen
- ☐ Korrektur der Seiten durch Ihren Druckdienstleister
- ☐ Die Seiten sollen trotz der Mängel weiterverarbeitet werden. Dies erfordert einen Eingriff durch Ihren Druckdienstleister.
- ☐ Eine andere Preflight-Sequenz verwenden und die Seiten trotz vorhandener Mängel automatisch weiterverarbeiten

Daten genehmigen oder ablehnen.

Seiten genehmigen, ablehnen, mit Korrekturen versehen. Wenn Sie eine E-Mail-Benachrichtigung zum Genehmigen von Seiten erhalten, klicken Sie auf den Link in der E-Mail-Nachricht oder melden Sie sich im mediaprint Portal an.

So können Sie eine Seite genehmigen oder ablehnen:



ausgewählte Seite genehmigen



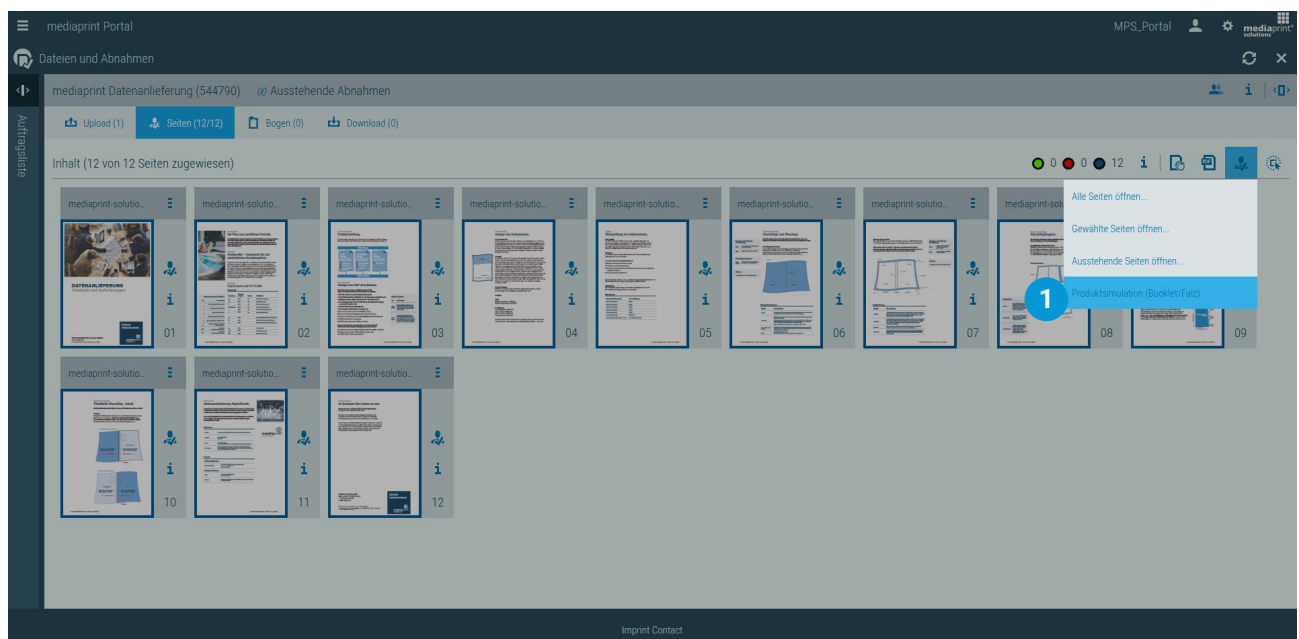
ausgewählte Seite ablehnen

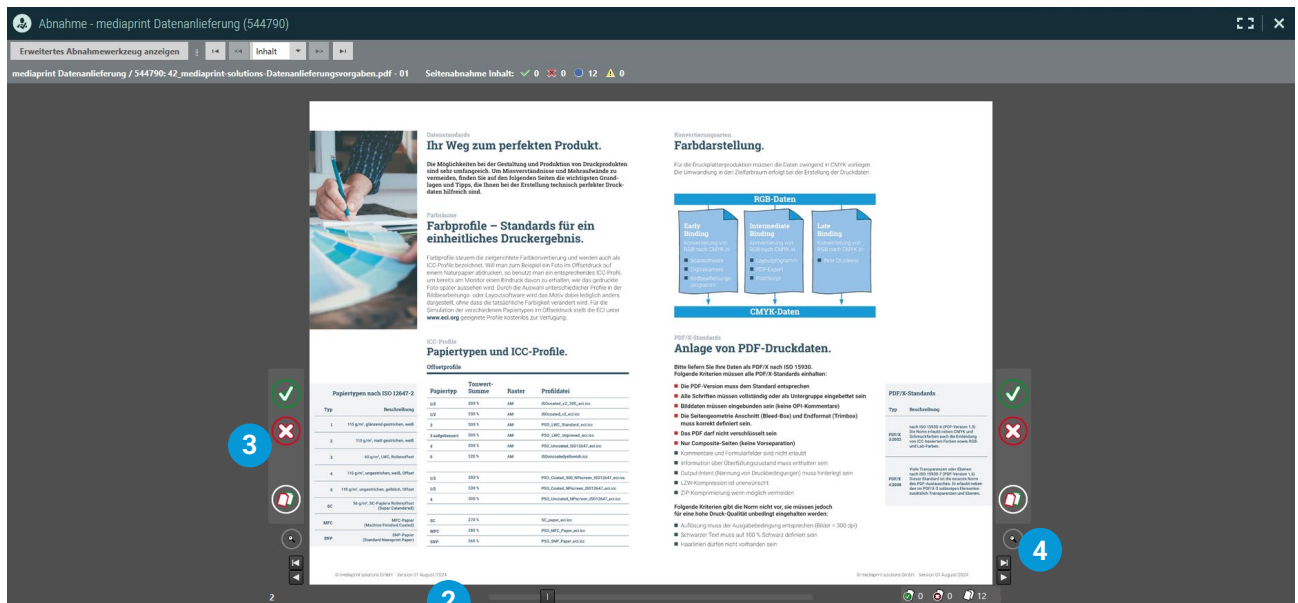


mehrere Seiten gleichzeitig abnehmen bzw. ablehnen

Möglichkeit 1: Produktsimulation als Buch

- 1 Öffnen Sie die Produktsimulation unter *Produktsimulation (Booklet/Falz)*.
- 2 Mit Hilfe des Reglers oder der Pfeiltasten können Sie durch das Booklet blättern.
- 3 Dabei können Sie wie gewohnt einzelne oder mehrere Seiten genehmigen bzw. ablehnen.
- 4 Durch die Lupe gelangen Sie zur erweiterten Anzeige für die entsprechende Seite. Dort können Sie diese genauer prüfen.





Möglichkeit 2: Erweitertes Abnahmewerkzeug

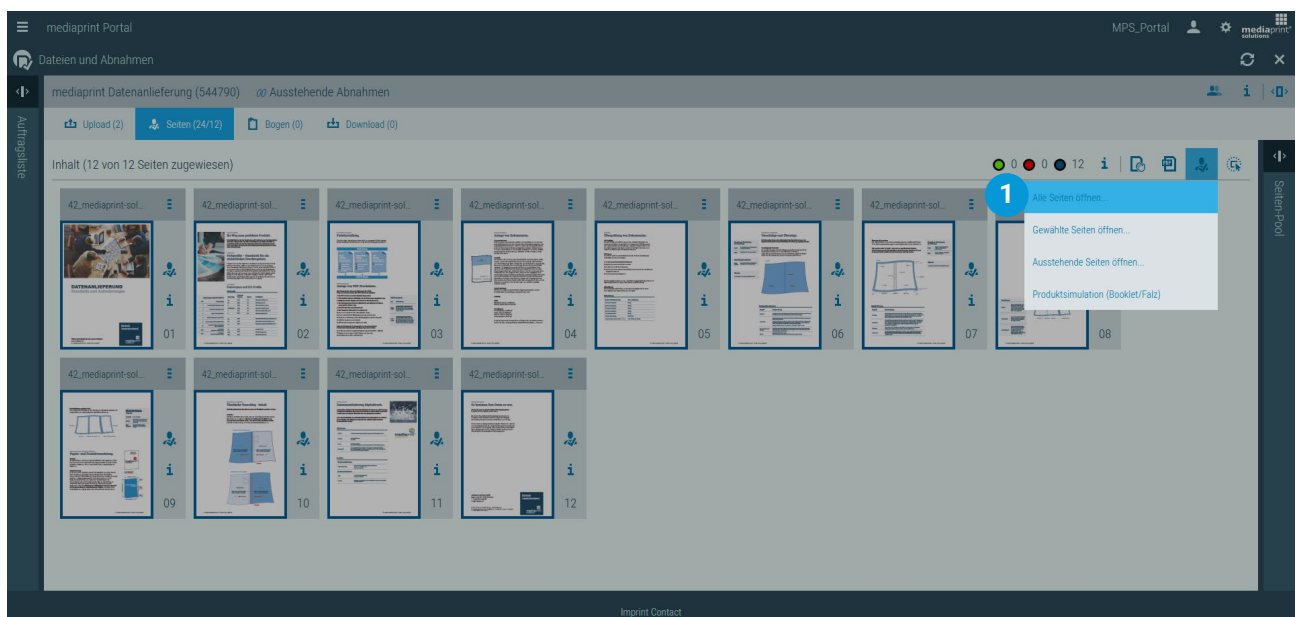
- 1 Öffnen Sie das Erweiterte Abnahmewerkzeug unter *Alle Seiten öffnen...*
- 2 Hier haben Sie im *Werkzeugkasten* verschiedene Funktionen zur Prüfung Ihrer Daten zur Auswahl (z. B. Farbwerte und Abstände messen, Bildinformationen anzeigen)

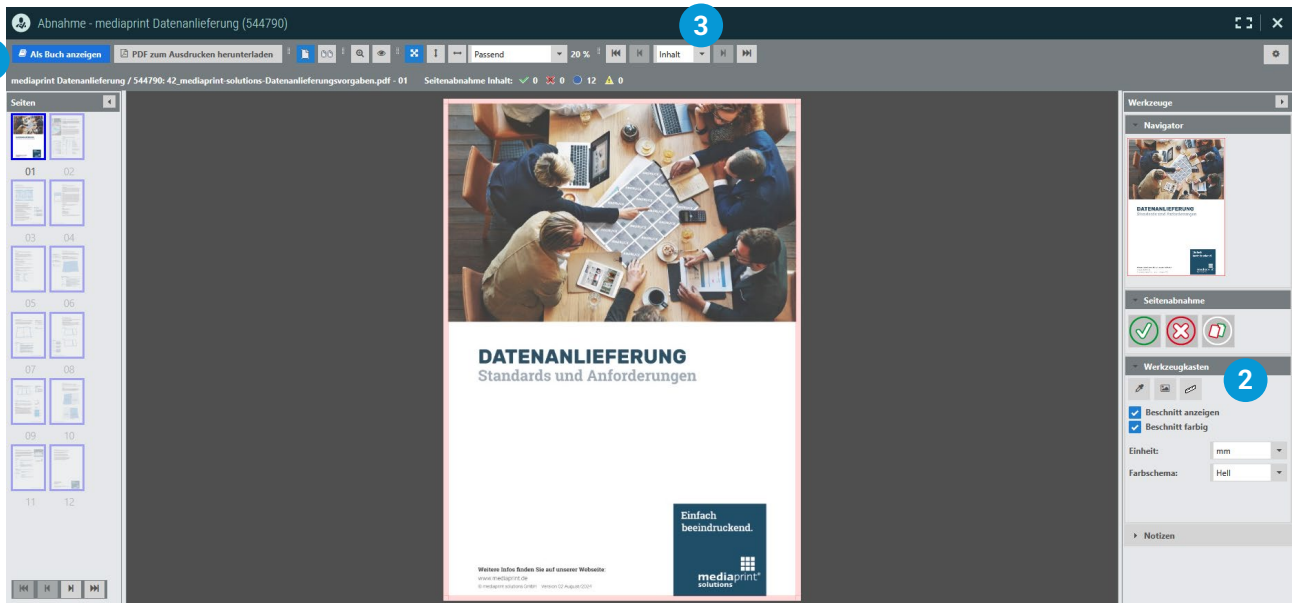
- 3 Sie können direkt zwischen den verschiedenen Produktteilen wechseln (z.B. Inhalt und Umschlag)

Wenn eine Seite genehmigt oder abgelehnt wird, wird eine automatische E-Mail an Ihren Kundenberater gesendet.

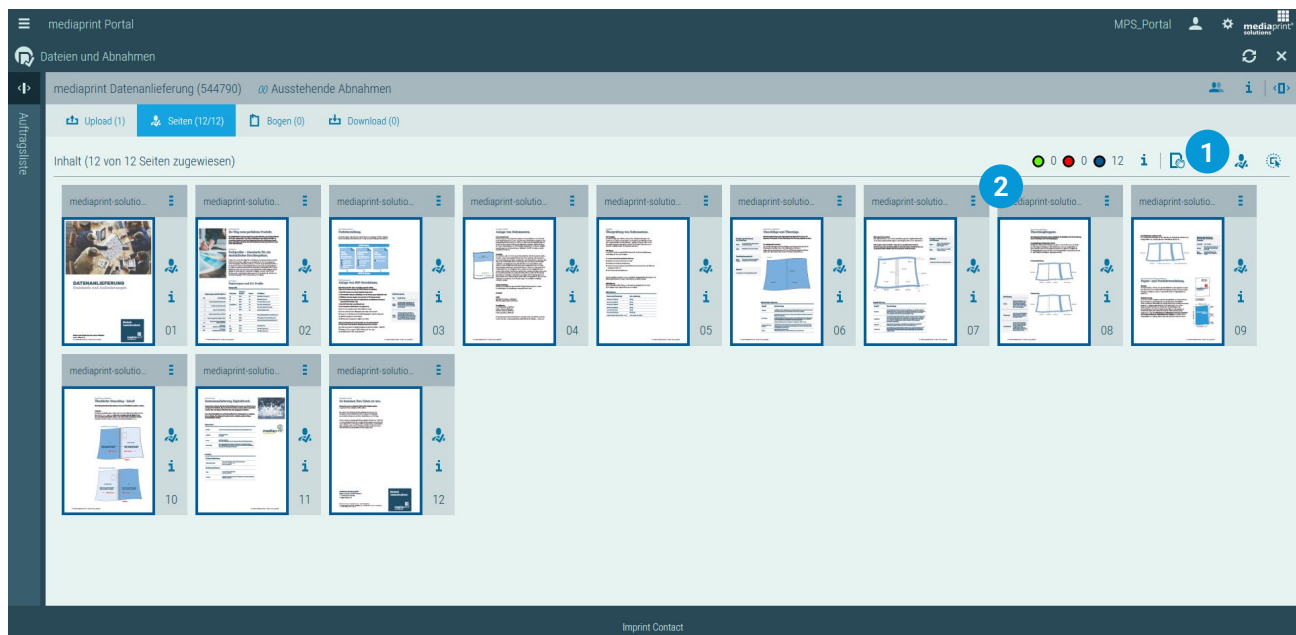
Falls Sie feststellen, dass eine Seite fehlerhaft ist, können Sie eine einzelne Korrekturseiten wie gewohnt hochladen. Diese Information wird uns ebenfalls automatisch zugesandt.

- 4 **Hinweis:** Sie können über den Button *Als Buch anzeigen* (bzw. *Erweitertes Abnahmewerkzeug anzeigen*) zwischen der Produktsimulation und dem Erweiterten Abnahmewerkzeug wechseln.





- 1 Wenn Sie einen Job anwählen, können Sie ein **PDF herunterladen**.
- 2 Mit Hilfe der farbigen Punkte können Sie außerdem den Status der Abnahme einsehen.
Grün: Abgenommen, **Rot:** Abgelehnt, **Blau:** Noch abzunehmen

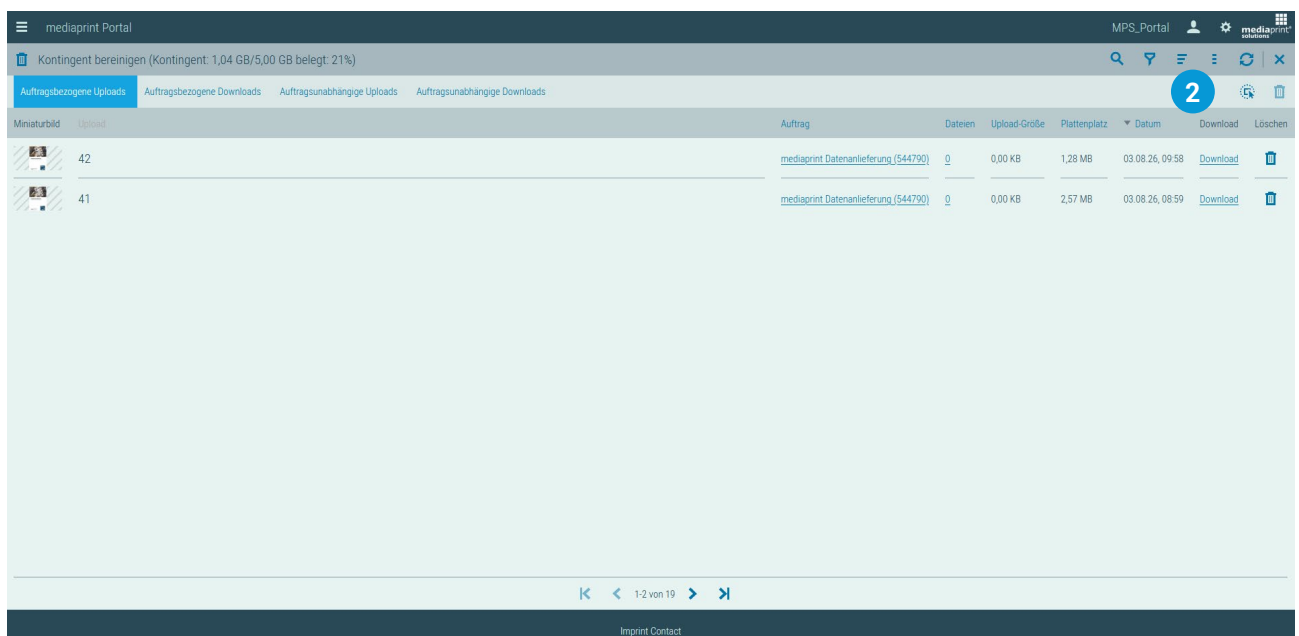
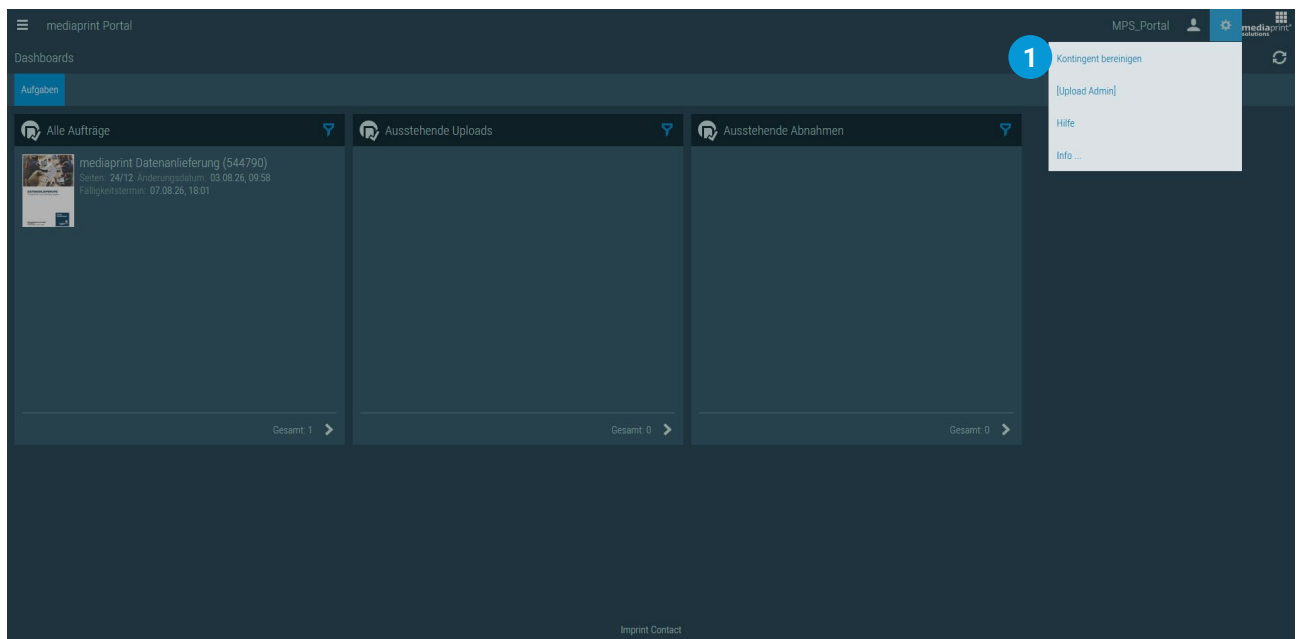


Kontingent bereinigen.

Ihnen stehen im mediaprint Portal **5 GB Speicherplatz** zur Verfügung. Ist dieses Kontingent voll, müssen ältere Dateien aus dem Portal gelöscht werden, um Platz für neue Daten zu schaffen.

- 1 Sie klicken dazu auf das Zahnrad-Symbol und auf *Kontingent bereinigen*.
- 2 Dort können Sie entweder alle Seiten löschen oder gezielt nach Aufträgen filtern.

Hinweis: Selbstverständlich bleiben Ihre Daten erhalten. Alle Dateien werden dauerhaft auf unserem Server gespeichert und können bei Bedarf jederzeit wieder bereitgestellt werden.



mediaprint solutions GmbH

Eggertstraße 28 · 33100 Paderborn

T +49 (0) 5251 522-300

info@mediaprint.de

Ein Unternehmen der mediaprint Gruppe · www.mediaprint.de

© mediaprint solutions GmbH, Vervielfältigung und Veröffentlichung (auch in Auszügen)
nur mit schriftlicher Genehmigung.

**Einfach
beeindruckend.**

